

Paris, le 11/12/2019

Fédération Française de Basketball

Madame, Monsieur,

Pour faire suite à votre demande, j'ai le plaisir de vous adresser notre proposition concernant la location de notre solution de vote électronique en formule Confort (location du matériel avec assistance technique) lors de votre manifestation intitulée : IDF - LIGUE REGIONALE D'ILE-DE-FRANCE DE BASKET-BALL\*.

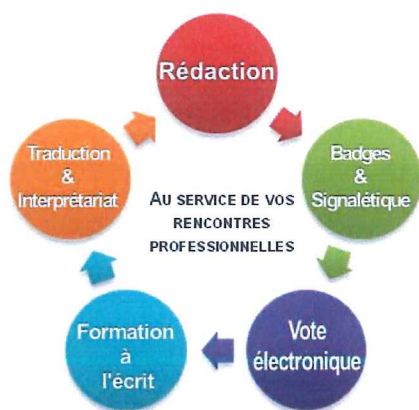
### Pourquoi choisir Ubiquus Interactive ?

- Un interlocuteur dédié pour toute demande afin de garantir un suivi personnalisé et efficace
- Une technique maîtrisée pour des données sécurisées : Ubiquus a développé son propre logiciel (compatible avec PowerPoint®) et dispose d'un parc de plus de 2000 boîtiers
- Une équipe expérimentée et force de conseil pour optimiser l'efficacité de l'outil
- Une offre sur-mesure : choisissez entre les formules Confort, Liberté ou Acquisition.
- Plusieurs centaines de prestations par an

Si cette proposition vous convient, je vous invite à nous la retourner signée par fax au 01 44 14 15 35 ou par retour de courriel.

Je vous remercie de l'intérêt que vous portez à notre métier et reste bien entendu à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.



#### Votre contact commercial dédié :

**Ulysse ROSATI**  
Chargé d'affaires Ubiquus  
[urosati@ubiquus.com](mailto:urosati@ubiquus.com)  
ligne directe: 0144141505  
Tél. 01 44 14 15 05  
Fax : 01 44 14 15 35  
Email : [urosati@ubiquus.com](mailto:urosati@ubiquus.com)

#### Votre contact technique Ubiquus :

**Bastien Vinchon-Antignac**  
Tél : 01 44 14 15 60  
[vs@ubiquus.com](mailto:vs@ubiquus.com)


Ubiquus  
1 avenue du Général de Gaulle  
92074 La Défense  
[www.ubiquus.fr](http://www.ubiquus.fr)

## ASSEMBLEE GENERALE

Lieu : IDF - LIGUE REGIONALE D'ILE-DE-FRANCE DE BASKET-BALL\*

Nombre de techniciens présents sur site : 2

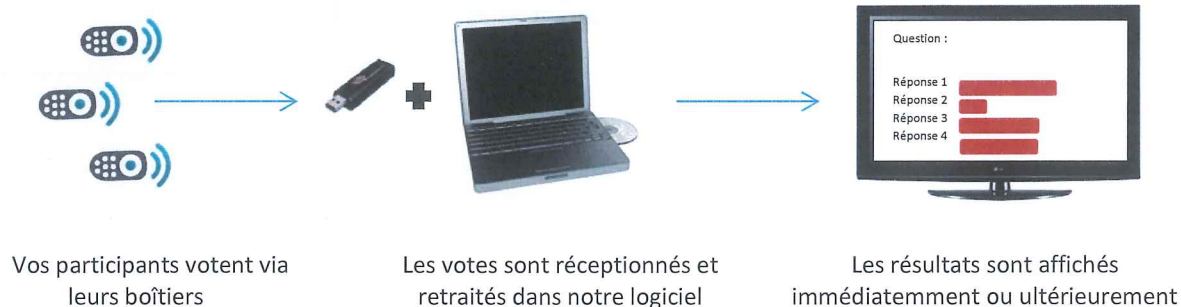
Horaires de présence du (technicien : A définir (installation la veille + présence le jour de l'AG)

SERVICE	DESCRIPTION FORMULE AG
<b>Location de boîtiers</b>  	Fourniture de <b>383</b> boîtiers de vote électronique pendant 1 journée. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vote confidentiel et sécurisé</li> <li>• Confirmation des votes par accusé de réception</li> <li>• Aucune interférence (Wifi , téléphone, Bluetooth, ...)</li> <li>• Certifications FCC, IC et CE.</li> </ul> <b>2 489.5€ HT après remise (avant 2 872.5 € HT)</b>
<b>Préparation</b>	Préparation du matériel Programmation des résolutions (forfait de 20 résolutions) Programmation des poids de vote <b>255 € HT après remise (avant 300 € HT)</b>
<b>Assistance technique</b>	Installation la veille Déplacement Saisie des pouvoirs en amont et sur site Pilotage du vote des résolutions Compilation des résultats et remise d'un fichier PowerPoint®(ou Excel® sur demande) <b>Emargement électronique avec 4 tablettes fournies</b> <b>1 785 € HT après remise (avant 2 100 € HT)</b>
<b>TOTAL POUR LA LOCATION DU MATERIEL (383 BOITIERS), LA PREPARATION, LA PRESTATION TECHNIQUE EN AMONT ET SUR PLACE</b> <b>4 298.5 € HT</b>  <b>REMISE COMMERCIALE CNOSF DEDUITE</b>	

<p align="center"><b><u>Pour simulation auprès de vos comités :</u></b></p> <p><b>Base commune : 1 préparation (255 € HT) + 1 assistance technique (382.50 € HT)</b></p> <p><b>Prix unitaire du boîtier : 7.5 € HT (à ajuster à la quantité souhaitée lors de l'AG)</b></p>	
<b>FRAIS ANNEXES</b>	<p><b>Hébergement et restauration : Refacturés au réel</b></p> <p><b>Transport: refacturé au réel</b></p>

*Tous les prix ci-dessus s'entendent hors taxes. TVA : 20%. Ces prix s'entendent hors frais d'acheminement du matériel, et hors frais de déplacement, d'hébergement et de restauration du (ou des) techniciens.*

## Le fonctionnement du vote électronique





## Déroulement d'une opération en Formule Confort

### Avant votre réunion

- **Vous** nous communiquez votre **liste de résolutions, la liste des présents, le détail des poids de vote** (si nécessaire) et votre **masque PowerPoint** au plus tard **48H avant la réunion** (au delà, facturation de frais de rush).
- **Nous** les intégrons à notre logiciel Ubiquus Interactive.
- **Nous** préparons le matériel : **boîtiers de vote, base réceptrice et ordinateur portable** fonctionnels.

### Le jour de votre réunion

- **Nous** installons le système de vote électronique : nous **vérifions le matériel et validons les séquences** d'intervention du vote. Nous mettons à jour les pouvoirs si nécessaire.
- **Vous** vous chargez de la **distribution** et de la **récupération des boîtiers** auprès de vos participants.
- **Nous** pilotons les sessions de vote selon le planning pré-défini avec vous. **Nous nous intégrons totalement à votre déroulé.**

### A la suite de votre réunion

- **Nous** compilons les données recueillies lors de votre assemblée générale et notre service technique vous fait parvenir le **fichier de résultats sous format PowerPoint** (ou Excel sur demande).

## Profitez de toutes les possibilités de notre solution

*Réunion corporate, formation, assemblée générale, enseignement...*

*QCM, Sondage, Texting/SMS, Quizz, Palmarès, Enquête...*

*Affichages multiples des résultats : nuages de mots, histogrammes, camemberts...*

## Carte d'identité de la société

- **Date de création** : 1991
- **Cinq implantations en Europe** : Paris, Londres, Madrid, Waterford (Irlande), Zaventem (Bruxelles)
- **Quatre implantations en Amérique du Nord** : New York et Los Angeles aux USA, Ottawa et Montréal au Canada
- **500 salariés** dans le monde dont près de 300 en France
- Un chiffre d'affaires de plus de **60 millions d'euros** dans le monde l'an dernier
- **17 000 clients**
- Le groupe propose une gamme de services aux organisateurs de rencontres professionnelles sans équivalent



## Ils nous font confiance

- **Secteur privé** : Allianz, Alstom, Areva, Airbus, BNP Paribas, BPCE, Carrefour, Coca-Cola, Crédit Agricole, CWT Meetings & Events, Danone, DCNS, EDF/ERDF, FC2 Events, GDF Suez, Groupama, Groupe Ormès, Havas Event, Humanis, Klésia, Nocibé, Phileog Eleven, Renault, Sanofi, SNCF, La Poste, L'Oréal, Le Public Système, MMA, Orange, PSA, Renault, S'cape Evènements, Saint-Gobain, Shortcut Events, Société Générale, Thales, Total, Vinci, Vivendi, Win-Win.com, etc
- **Secteur public** : ADEME, Agence de la Biomédecine, ARS, AP-HP, CCI, Centre National du Livre, CHU (Henri Mondor, Pitié Salpêtrière, Nice), CNAM, CNFPT, CNIL, CNOSE, Commissariat Général à la Stratégie et la Prospective, DREAL, INCa, INRA, Institut Pasteur, IRSTEA, Météo France, Ministères (Culture, Ecologie, Jeunesse, Santé, Travail), ONEMA, Pôle Emploi, Sénat, Ubifrance, Universcience, etc.
- **Secteur associatif, Fédérations et Syndicats** : Alliance Maladies rares, CFTC, Croix-Rouge Française, Fédération nationale des Chasseurs, FIA, Fédérations sportives, Fondation Abbé Pierre, Le Cercle des économistes, Médecins sans Frontières, MEDEF, Secours catholique, etc.

Suivez-nous !





## Conditions Générales de Vente

La présente proposition est établie selon des caractéristiques précises, tout changement donnera lieu à une nouvelle proposition. Sauf conditions particulières, les conditions générales s'appliquent intégralement.

Sauf demande contraire de votre part, les frais de déplacements, d'hébergement et de restauration des techniciens restent à votre charge.

### Article 1 - Frais de déplacement, d'hébergement et de restauration

Les éventuels frais de déplacement, d'hébergement et de restauration restent à la charge du client, en sus du prix de la prestation.

### Article 2 - Eléments à fournir et conditions de travail

Dans un souci de qualité, il est important de nous adresser le maximum d'éléments préparatoires à la manifestation : programme, liste des intervenants et participants, présentations power point, communications, plan d'accès... Votre fichier de questions et votre masque PowerPoint doivent nous parvenir au plus tard 48 heures avant votre réunion. Au-delà, des frais de rush vous seront facturés. En aucun cas Ubiquus ne peut être tenu pour responsable suite à un problème de sonorisation d'une salle.

### Article 3 - Confidentialité et déontologie

Nous nous engageons à ne divulguer aucune information touchant au contenu des manifestations. Sur simple demande de votre part, nous pouvons également signer une clause de confidentialité spécifique.

### Article 4 - Délais et livraison des travaux

Ubiquus met tout en œuvre pour assurer une production de ses travaux dans les délais convenus. Cependant on ne peut considérer comme retard de livraison tout retard dû à un cas de force majeure (accident, incendie, grève partielle ou totale des transports ou des services postaux...) ou à un cas fortuit dû à une difficulté ou une impossibilité à caractère opérationnel technique (courrier électronique, informatique...).

### Article 5 - Règlement

Devis valable 1 an. Un acompte de 30% du montant de la prestation est à régler à la commande. Le règlement du solde s'effectue à 30 jours à compter de la date de la manifestation. Autrement, et sauf dispositions particulières, le règlement des factures s'effectue à 30 jours à compter de la date de facturation, à l'exception des organismes publics dont le règlement s'effectue à 45 jours. En application de l'article L. 441-6 du code du commerce, des pénalités de retard sont exigibles le jour suivant la date de règlement figurant sur la facture dans le cas où les sommes dues sont payées après cette date. Le taux de ces pénalités est d'une fois et demie le taux d'intérêt légal. Les prix s'entendent H.T. Taux de TVA : 20%. Tout boîtier manquant sera facturé 170 € H.T.

### Article 6 - Réclamation

Sans nouvelles de votre part dans les quatre semaines qui suivent la réalisation de notre prestation, nous considérons que celle-ci a été validée par vos soins et vous a donné entière satisfaction. Passé ce délai, aucune réclamation ne pourra être enregistrée. Toute défaillance de notre prestation ne pourra donner lieu à une remise supérieure au prix de ladite prestation.

### Article 7 – Annulation

En cas d'annulation unilatérale de la commande par le donneur d'ordre dans une période de 8 jours ouvrés précédant la tenue de la manifestation, l'intégralité du prix de la prestation est due.